

Excel összefoglalás

Hivatkozások:

- ❖ relatív (változó) A1
- ❖ abszolút (rögzített) \$A\$1
- ❖ vegyes \$A1 (az A oszlop rögzített)
A\$1 (az 1. sor rögzített)
- ❖ cellatartomány A1:D8
- ❖ külön álló cellák A1;D8 (kijelölés CTRL-lal)
- ❖ névvel (~abszolút hiv.) kijelölés, *Beszúrás, Név, Név megadása*
- ❖ másik munkalapra Munkalap!A1

Képlet: egyenlőségjellel kezdődik
alpműveletek +, -, /, *

Függvények (*Beszúrás, Függvény vagy f_x*):

- ❖ összeg SZUM
- ❖ feltételes összegzés SZUMHA(tartomány;kritérium;összeg_tartomány)
- ❖ szorzat SZORZAT
- ❖ tömbök szorzása SZORZATÖSSZEG
- ❖ matematikai fv. SIN, COS, GYÖK, HATVÁNY...
- ❖ abszolútérték ABS
- ❖ előjel (signum) SGN
- ❖ maradék MARADÉK(szám;osztó)

- ❖ feltételes értékadás HA(logikai_feltétel; igaz_érték; hamis_érték)
- ❖ logikai műveletek ÉS,VAGY, NEM, IGAZ, HAMIS

- ❖ legkisebb MIN
- ❖ legnagyobb MAX
- ❖ átlag ÁTLAG
- ❖ megszámlálás DARAD
- ❖ feltételes megszámlálás DARABTELI(tartomány; kritérium)
(csak a kritériumnak megfelelő értékeket számolja össze)

- ❖ vektor eleme INDEX(vektor; oszlop; sor) *vagy az oszlop vagy a sor index*
- ❖ adott elem sorszáma HOL.VAN(érték; vektor; egyezés_típus)
- ❖ első oszlop alapján keres
FKERES(keresési érték; tábla; oszlop_szám; egyezés_típus)
tartományban keres (nem csak pontosan megegyezőt) esetén az első oszlop szerint növekvő tábla kell
- ❖ első sor alapján keres VKERES(keresési érték; tábla; sor_szám; egyezés típusa)

❖ dátum	DÁTUM(év;hó;nap)
❖ mai dátum	MA()
❖ most (dátum és időpont)	MOST()
❖ idő egységek	ÉV, HÓ, NAP, ÓRA, PERC...
❖ szövegek összefűzése	ÖSSZEFŰZ(szöveg1;szöveg2;...)
❖ szöveg hossza	HOSSZ(szöveg)
❖ szöveg eleje	BAL(szöveg;hány_karakter)
❖ szöveg vége	JOBB(szöveg;hány_karakter)
❖ szöveg közepe	KÖZÉP(szöveg;honnantól;hány_karakter)

Rendezés (Adatok, Sorba rendezés...):

- ❖ rovatfej (fejléc) beállítása a kijelölésnek megfelelően
- ❖ *Rendezze, Majd, Azután* háromféle szempont szerint rendezhet
- ❖ *Egyebek...* balról jobbra is rendezhetünk

Szűrés (Adatok, Szűrő, Autoszűrő vagy Irányított szűrő...):

- ❖ elemek kiválogatása megadott feltétel szerint
- ❖ oszlop kijelölése, *Autoszűrő*, feltétel kiválasztása
- ❖ *Irányított szűrő* esetén több feltételt is érvényesíthetünk egyszerre és-sel ill. vagy-gal összekapcsolva

Formázás (Formátum, Cellák...):

- ❖ Szám
 - tizedesjegyek beállítása
 - pénznem
 - tudományos formátum (normál alak)
 - százalék (pl. 0,15→15%)
 - tört
 - egyéni (pl. *normál" db"*)
- ❖ Igazítás
 - cellaegyesítés
- ❖ függőleges írás
- ❖ Betűtípus
- ❖ Szegély, Mintázat
 - kijelölés után

Feltételes formázás:

- ❖ A cella értékétől függően kaphat formátumot: *Kijelölés, Formátum, Feltételes formázás, Feltétel ill. formátum megadása*
- ❖ *Bővítés* után újabb feltételek adhatók meg